

Kunden- und Patienteninformationen Offizin

Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten

Die Transparenzinformationen sind jedem Patienten – unabhängig von einer Einwilligungserklärung – auszuhändigen.

Vplus-Apotheke | Auf Pfuhlst 3 | 66589 Merchweiler | Telefon: 06825/403070

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Gemäß EU-Datenschutz-Grundverordnung und Bundesdatenschutzgesetz informieren wir Sie darüber, warum unsere Apotheke Daten erhebt, speichert, verwendet oder weiterleitet und welche Rechte Sie in puncto Datenschutz haben.

Die Vplus-Apotheke bietet Leistungen an, die die Verbesserung oder Erhaltung Ihrer Gesundheit zum Ziel haben. Im Wesentlichen werden dabei berücksichtigt:

- *die Arzneimittelsicherheit
- *die persönliche Beratung im Rahmen der Medikation und Selbstmedikation
- * ergänzende und vorbeugende Gesundheitsberatung
- *die daraus resultierende Abgabe von Arzneimitteln und sonstigen Produkten.

A) Datenerhebung nach Kategorien - es werden folgende Daten erhoben:

- * allgemeinen persönlichen Angaben (z.B. Name, Adresse, Geburtsdatum, Kontaktdaten wie Telefonnummer oder Emailadresse, gesetzlicher Vertreter/ Betreuer, Krankenversicherung, Versicherungsnummer, Befreiung von der Zuzahlungspflicht, behandelnde Ärzte, Daten zu meinem Pflegeheim oder Pflegedienst)
- * Daten zum Gesundheitszustand z.B. Diagnosen, Therapie,- ggf. auch sensible Gesundheitsdaten
- * ggf. biometrische Daten z.B. Fußumfang bei Kompressionstrümpfen
- * Daten zu verordneten oder freiverkäuflichen Arzneimitteln und sonstigen Produkten
- * Daten zur Medikation, Medikations- oder Therapieplänen
- * Daten zur Anwendung der Arzneimittel und der Inhalt von Beratungsgesprächen.
- * Videobilddaten in Echtzeit ohne Speicherung

B) Die rechtlichen Grundlagen der Datenverarbeitung:

Die Datenverarbeitung ist entweder aufgrund gesetzlicher Vorgaben zu erfüllen (siehe Punkt 1) oder sie dient- mit Ihrer freiwilligen und schriftlichen Einwilligung - der Wahrnehmung der mit Ihrer Versorgung verbundenen Pflichten (siehe Punkt 2).

Die Erhebung dieser Gesundheitsdaten ist Voraussetzung für eine verantwortungsbewusste Versorgung. Werden die notwendigen Informationen nicht bereitgestellt, kann eine sorgfältige Abgabe von Arzneimitteln und Medizinprodukten für Ihre Therapie u.U. nicht bestmöglich erfolgen. Es werden nur die für Ihre Versorgung benötigten Daten erhoben und auch nur für diese Zwecke verwendet.

Videodaten des Verkaufsraums dienen dem Diebstahlschutz.

1) Dokumentations- und Aufzeichnungspflichten nach gesetzlichen und behördlichen Anforderungen, die auch sensible Kundendaten enthalten müssen. Die Apotheke ist zur Speicherung und Aufbewahrung der Daten von bis zu 30 Jahren verpflichtet. Z.B.:

- * Abgabe verschreibungspflichtiger Tierarzneimittel (§19 ApoBetrO),
- * bei BTM-(§17 BtMG) oder T- (§6b ApoBetrO) Rezepten
- * im Rahmen des Transfusionsgesetzes (§22 (4) ApoBetrO und TFG)
- * bei Abgabe von Gefahrstoffen (§9 ChemVerbotsV)
- * Herstellung von Rezepturen (§7 ApoBetrO)
- * Aufbewahrung von Rechnungen (HGB §257)

2) Datenverarbeitende Tätigkeiten von Informationen in die der Kunde freiwillig eingewilligt hat.

- * Vorbestellung von Arzneimitteln oder sonstigen Produkten
- * Anlage einer Patientenkartei und/ oder einer Kundenkarte
- * Nachweise bei Beratungen z.B. bei der „Pille danach“
- * Arzneimittelinteraktionschecks und -management z.B. im Rahmen der Heimversorgung
- * für integrierte Versorgungsverträge
- * Erstellen von Nachweisbelegen für Krankenkassen und Behörden
- * Belieferungen und Versand z.B. bei Botendiensten oder Lieferungen an Heimbewohner
- * Stellen / Blistern von Arzneimitteln und sonstigen Produkten z.B. im Rahmen der Heimversorgung
- * zur Herstellung (z.B. bei Maßanfertigungen) und Belieferung von Hilfsmitteln
- * zum Kontakt mit dem verordnenden Arzt z.B. zur Rücksprache oder Abklärung von Verordnungen
- * bei Kontakt mit der Krankenkasse z.B. zur Hilfsmittelgenehmigung, zum Kostenvoranschlag, bei Zuzahlungsbefreiungen
- * zum Kontakt mit SAPV-Teams bei Palliativpatienten
- * bei Rezepturen oder Lieferungen z.B. bei parenteraler Nahrung oder IVOMs
- * zum Nachweis z.B. bei Blutzucker-, Blutdruck- oder Pulsmessungen
- * zur notwendigen Weitergabe an Dritte zur fachlichen Abklärung von Verordnungen
- * zur Zahlungsabwicklung, zur Erfüllung von vor- oder vertraglichen Leistungen sowie für alle Verarbeitungsvorgänge nach Artikel 6 der DSGVO.

3) Datenempfänger und Einbeziehung externer Dienstleister:

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies notwendig und gesetzlich erlaubt ist oder wenn Sie schriftlich eingewilligt haben. Unsere externen Dienstleister versichern, dass sie ebenfalls die behördlichen und gesetzlichen Bestimmungen einhalten und den Schutz der Daten auf best mögliche Weise gewährleisten.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten können vor allem Ihr Arzt oder Ihre Ärztin sowie Ihre Krankenkassen sein. Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung an weitere berechtigte Empfänger, wie beispielsweise dem Hersteller von Maßstrümpfen.

Darüber hinaus erfolgt die Übermittlung überwiegend zum Zwecke der Abrechnung der von Ihnen eingereichten Arzneimittelrezepte sowie zur Klärung von medizinischen oder sich aus Ihrem Versicherungsverhältnis ergebenden Fragen.

Folgende Personengruppen können, sofern erforderlich, Kenntnis Ihrer Daten haben:

- * Mitarbeitern der Apotheke die dem Datenschutz und der Geheimhaltung verpflichtet sind.
- * Dritten, mit denen die Apothekenmitarbeiter im Rahmen Ihrer Versorgung oder zur Gefahrenabwehr Kontakt aufnehmen müssen z.B. Ihr Arzt, Ihre Krankenversicherung, Ihr Heim oder Pflegedienst, anderen Leistungserbringern im Gesundheitswesen
- * Dritten, die zur Belieferung der Arzneimittel oder sonstigen Produkte eingeschaltet werden müssen wie beispielsweise Logistikdienstleister, Hersteller (z.B. von Hilfsmitteln), Clearingstellen
- * Dritten, wie Behörden, Krankenversicherungen, Banken (z.B. bei Payback, Kreditkartenzahlung), Krankenkassen-Abrechnungszentren der Apotheken (zur Rezeptabrechnung).

4) Datenquellen, Datenschutz:

Ihre Daten bekommen wir entweder von Ihnen selbst oder von für Ihre Versorgung zuständigen Personen oder Institutionen (z.B. Arzt, Krankenhaus, Heim). Zum Schutz und zur Sicherung Ihrer Daten betreibt die Apotheke ein umfangreiches Datensicherungs- und Datenschutzkonzept.

5) Diskretion, Vertraulichkeit, Verschwiegenheit:

Alle Mitarbeiterinnen der Apotheke werden in regelmäßigen Abständen zum Thema Datenschutz geschult und unterliegen der Schweigepflicht. Eine Weitergabe der Kundendaten an Dritte erfolgt nur mit Einwilligung oder direkter Rücksprache mit Ihnen. Im Rahmen der Gefahrenabwehr (z.B. bei schwerwiegenden Arzneimittelinteraktionen) ist es die Pflicht des verantwortlichen Apothekers / der Apothekerin, auch ggf. ohne Einwilligung personenbezogene Daten preis- bzw. weiterzugeben (z.B. an Ärzte, Kliniken, Heime).

Zum Schutz und zur Sicherung Ihrer Daten betreibt die Apotheke ein umfangreiches Datensicherungs- und Datenschutzkonzept.

C) Dauer der Speicherung:

Soweit gesetzliche oder behördliche Regelungen keine anderen Aufbewahrungsfristen vorsehen, bewahren wir Ihre personenbezogenen Daten nur solange auf, wie dies erforderlich oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Videodaten werden nicht gespeichert.

Aufgrund rechtlicher Vorgaben sind wir dazu verpflichtet, einen Teil dieser Daten mindestens 10 Jahre nach Abschluss Ihrer Versorgung aufzubewahren. Nach anderen gesetzlichen Vorschriften können sich längere Aufbewahrungsfristen ergeben, zum Beispiel 30 Jahre bei Rezepten die unter das Transfusionsgesetz fallen.

D) Freiwilligkeit der Einwilligung und Recht auf Widerruf:

Die Verarbeitung Ihrer Daten erfolgt auf Basis von gesetzlichen Regelungen. Wo keine behördlichen oder gesetzlichen Regelungen existieren, benötigen wir zur Speicherung, Verarbeitung und Archivierung der Daten Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung erfolgt freiwillig und kann von Ihnen ganz oder in Teilen jederzeit bei der Vplus-Apotheke schriftlich für die Zukunft widerrufen werden.

Bei Widerruf ist die Vplus-Apotheke verpflichtet Ihre Daten unverzüglich zu sperren oder zu löschen. Die behördlichen und gesetzlichen Archivierungsfristen sowie die gesetzlichen Nachweisdokumentationen bleiben hiervon unberührt.

E) Auskunfts-, Berichtigungs-, Einschränkung- und Löschrecht:

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten kostenlos Auskunft zu erhalten und selbst zu entscheiden, welche Daten ggf. geändert oder gelöscht werden sollen. Ebenso können Sie eine Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Die Auskunft kann schriftlich, elektronisch oder mündlich erfolgen, sofern Ihre Identität einwandfrei festgestellt wurde. Die Daten sind übertragbar.

F) Beschwerderecht:

Sie haben das Recht, sich bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Die Anschrift der für uns zuständigen Aufsichtsbehörde lautet:

Unabhängiges Datenschutzzentrum Saarland

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit

Postfach 10 26 31 | 66026 Saarbrücken | Telefon: 06 81/947 810 | Telefax: 06 81/947 81-29

G) Identität des Verantwortlichen:

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzes für die Vplus-Apotheke ist:

Patrick Kliemann | Vplus-Apotheke | Auf Pfuhlst 3 | 66589 Merchweiler, Telefon: 06825/403070 | info@vplus-apotheke.de

H) Kontaktdaten Datenschutzbeauftragter:

Für weitere Informationen steht Ihnen unser Datenschutzbeauftragter zur Verfügung.

DeltaMed Süd | Untere Gasse 9 | 71642 Ludwigsburg | Telefon: 07141-974570 | dsb@deltamedsued.de

I) Automatisierte Entscheidungsfindung, Profiling und Übermittlung an Drittstaaten:

Es findet keine automatisierte Entscheidungsfindung, kein Profiling und keine Übermittlung an Drittstaaten statt.